



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE HRABYNĚ

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují způsob poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Hrabyně právnickým i fyzickým osobám, především spolkům, obecně prospěšným společnostem a dalším zájmovým organizacím působícím v oblasti kultury, sportu a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“).
2. Individuální dotace jsou finanční prostředky poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako účelové dotace z rozpočtu obce Hrabyně.
3. Poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Příjemci dotací a podmínky pro poskytování dotací

1. Žadatelem mohou být neziskové organizace vykonávající spolkovou činnost v oblasti kultury, sportu apod., případně fyzická osoba s živnostenským oprávněním pro kulturní nebo sportovní činnost.
2. Dotace se poskytují na úhradu nezbytných nákladů. Náklady musí mít přímou vazbu na činnost žadatele/projekt a musí být vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti. Do předpokládaného rozpočtu na činnost/projekt nesmí být zakalkulován zisk. Výdaje musí být přiměřené, hospodárně vynaložené, účelné, efektivní, identifikovatelné, a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, zachycenými odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele žádosti. Výdaje jsou **způsobilé** pro dotaci z rozpočtu obce, jestliže vznikly a byly skutečně **uhrazeny** mezi **1. lednem** roku a **31. říjnem** roku, na který je dotace poskytována.
3. Dotaci lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem včetně všech příloh v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Formulář žádosti a přílohy jsou k dispozici na webových stránkách Obce Hrabyně www.hrabyne.cz nebo na obecním úřadě. V případě neúplné žádosti nebo nedodání povinné přílohy je žadatel vyzván emailem k jejímu doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. Výzva se považuje za doručenu 3. pracovní den od jejího odeslání.
4. Žadatel smí podat pro jeden kalendářní rok zpravidla jednu žádost o dotaci z rozpočtu obce.
5. Lhůta pro podání žádosti je do **31. 05.** roku, na který je dotace poskytována.
6. Dotační řízení dle těchto zásad není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky obce. Právnická osoba sdružující více aktivit vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
7. **Žádost o dotaci je podmíněna sídlem právnické či trvalým pobytem fyzické osoby v obci Hrabyně.**
8. Finanční prostředky nejsou poskytovány na investiční výdaje.
9. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činností.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok.



11. Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky vůči obci a dále vůči místně příslušnému finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám bude vyřazen z dotačního řízení.

12. Z dotace nelze hradit zejména:

- a) mzdy, platy, dary a peněžitá plnění poskytovaná jako výhry nebo ocenění účastníkům nebo výhercům projektů sportovního, kulturního, společenského a jim podobného charakteru s výjimkou věcných cen v rámci realizace projektů (např. sladké odměny)
- b) náklady na pohoštění, občerstvení (s výjimkou věcných cen, pohoštění a občerstvení v rámci realizace projektů pro děti a mládež např. sladké odměny, občerstvení dětí při soutěži),
- c) náklady na použití soukromého vozidla a vozidla taxislužby,
- d) nákupy předplatného, tisku, časopisů a jízdenek hromadné dopravy,
- e) náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
- f) nákup věcí osobní potřeby, jež přímo nesouvisí s účelem dotace,
- g) nákup služeb a činností, jež přímo nesouvisí s účelem dotace,
- h) celní, správní, soudní, bankovní, poštovní poplatky,
- i) leasingy a úhrady úroků z půjček nebo zákonných sankcí,
- j) nespecifikované výdaje (tj. **výdaje, které nelze účetně doložit**),
- k) členské příspěvky střešním organizacím,
- l) zálohy, jejichž termín vyúčtování přesáhne termín dosažení účelu poskytnuté dotace,
- m) nákup alkoholických nápojů, omamných látek, včetně tabákových výrobků,
- n) odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- o) nákup pohonných hmot,
- p) pokuty, úroky z prodlení, penále, škody, manka
- q) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

III.

Postup při dotačním řízení

1. Žádost o dotaci **musí** obsahovat:

- a) originál **žádosti** na stanoveném formuláři podepsaný statutárním zástupcem žadatele
- b) originál **rozpočtu** nákladů na stanoveném formuláři podepsaný statutárním zástupcem žadatele
- c) čestné **prohlášení** o bezdlužnosti
- d) kopii aktuálních stanov žadatele (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- e) doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (pokud nebyl předložen v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- f) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- h) kopii dokladu o právní subjektivitě (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)

2. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí Obecní úřad Hrabyně. V případě neúplné nebo chybné žádosti bude žadatel vyzván na emailovou adresu k nápravě. Neodstraní-li žadatel závady žádosti ve lhůtě stanovené výzvou, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

3. Žádost posoudí kulturně – školský výbor ve spolupráci s finančním výborem zastupitelstva obce Hrabyně.

4. O přidělení dotace rozhodne Zastupitelstvo obce Hrabyně.

5. Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:

- a) potřebnost daného projektu, resp. význam podporované činnosti pro obec, naléhavost celoobecního problému,
- b) spolupráce žadatele s obcí při akcích pořádaných obcí,
- c) snaha o další finanční zajištění,
- d) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele, dosah jeho činností, úspěšnost již realizovaných akcí



- e) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, již hodlá projektem nebo činností oslovit,
 - f) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku).
5. O přidělení dotace bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím e-mailu.
6. Finanční prostředky dotace z rozpočtu obce se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Finanční prostředky dotace použije Obec Hrabyně bankovním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě, pokud nebude ve smlouvě dohodnuto jinak.

IV.

Čerpání dotace

1. Finanční prostředky dotace mohou být použity výhradně k účelu, k němuž jsou poskytnuty a dále výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro uskutečnění akce a v souladu se schváleným rozpočtem akce.
2. Zásadní změny v průběhu realizace podpořených akcí musí příjemce písemně oznámit Obci Hrabyně. O změně čerpání dotace rozhodne starosta obce Hrabyně.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit Obci Hrabyně kontrolu účelovosti a správnosti poskytnutých finančních prostředků dotace v průběhu i po skončení čerpání dotace.
4. Při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou smlouvou je Obec Hrabyně oprávněna odstoupit od smlouvy a příjemce dotace je povinen neprodleně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy příjemci ze strany poskytovatele.
5. Dotace poskytované žadatelům na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy podléhají kontrole, kterou vykonává poskytovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon. Pravidla kontroly neupravená uvedeným zákonem se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen vrátit nepoužité finanční prostředky nejpozději ke stanovenému dni vyúčtování.
7. Neoprávněné použití poskytnuté dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V.

Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace předloží v rámci vyúčtování dotace v termínu stanoveném ve smlouvě:
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“
 - kopie účetních dokladů (všechny mimo paragonů **vystavené na příjemce** dotace), k nim se vztahující výpisy z účtu; v případě úhrady faktury nebo paragonu v hotovosti – kopie výdajového pokladního dokladu
 - další náležitosti dle smlouvy
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace použije příjemce zpět na účet poskytovatele.
3. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a bude vyřazen z dotačního řízení v následujícím roce.



VI.

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí zásad jsou přílohy:

- a) formulář Žádosti o individuální dotaci z rozpočtu Obce Hrabyně
- b) Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet
- c) Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti
- d) Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace

2. Zásady včetně všech příloh jsou zveřejněny na webových stránkách hrabyne.cz nebo fyzicky na obecním úřadě.

2. Tyto Zásady schválilo Zastupitelstvo obce Hrabyně na svém jednání dne 30. 01. 2019 usnesením č. 58/4.

3. Tento dokument nabývá účinnosti dnem schválení.

V Hrabyni 31. 01. 2019

Aleš Chromý
starosta obce