

**Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace  
č. p. 207, 747 67 Hrabyně**

**Druh sociální služby:**

**Služba sociální péče – Pečovatelská služba**

**dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění**

**Identifikátor sociální služby: 4126010**

**VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

**POPIS REALIZACE SLUŽEB**

**Kontaktní údaje:**

**Název zařízení: Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace  
Sídlo: č. p. 207, 747 67 Hrabyně**

**Platnost a účinnost: 01.01.2020**

### **Poslání služby:**

Pečovatelská služba je poskytována terénní formou, podporou a pomocí osobám v jejich domácnostech, služba usiluje o zachování a udržení jejich soběstačnosti a samostatnosti v nepříznivé sociální situaci, kterou jim nelze zajistit jinými službami nebo osobami s ohledem na jejich svobodnou vůli.

### **Cíl služby:**

Cílem pečovatelské služby je podpora a pomoc osobám se sníženou soběstačností tak, aby mohly zůstat ve svých domácnostech.

### **Cílová skupina:**

Pečovatelská služba je určena občanům obce Hrabyně - obyvatelům bytových domů č. p. 201 a č. p. 207 se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba může odmítnout zájemce/žadatele pokud:

- zájemce nespadá do její cílové skupiny,
- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděla v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### **Poskytované základní činnosti:**

pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,  
pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,  
poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,  
pomoc při zajištění chodu domácnosti,  
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

### **Místo poskytování služby:**

Pečovatelská služba je poskytována v domácnostech osob – uživatelů na území obce Hrabyně, bytové domy č. p. 201 a č. p. 207.

### **Zásady poskytování služby:**

Podpora a nezbytná míra péče – služby jsou pro uživatele vyžádanou podporou v situacích, ve kterých si sám neporadí.

Rovný přístup – poskytovatel služby vytváří všem uživatelům stejné příležitosti a přistupuje spravedlivě ke všem uživatelům.

Individuální přístup – pečovatelská služba přistupuje individuálně na základě stanovených osobních cílů, přičemž rozsah služeb odpovídá potřebám konkrétního uživatele, vytváří se

podmínky pro možnost volby a respektování potřeb a přání s ohledem na věk, zdravotní stav, možnosti a schopnosti uživatele, cíl i rozsah je pravidelně hodnocen a pružně přizpůsobován aktuální situaci.

Dodržování práv uživatele – pečovatelská služba poskytuje takové služby, které jsou vždy ve prospěch uživatele, jsou provedeny v náležitě kvalitě, při jejich poskytování se volí vždy takový způsob, kterým je zaručeno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

Profesionalita a týmová spolupráce – všichni zaměstnanci pečovatelské služby mají jasně definovány své kompetence a z toho plynoucí odpovědnost za poskytnutou pečovatelskou službu, profesionalita vychází z týmové spolupráce všech zainteresovaných pracovníků, kteří se podílí na službě u uživatele.

### **Okamžitá kapacita služby:**

8 uživatelů

### **Časový rozsah poskytování služby:**

Služba je poskytována v domácnosti uživatele denně tj. PO- NE od 06:00 do 22:00 hodin.

### **Kontakty:**

Sídlo služby: č. p. 207, 747 67 Hrabyně

ID DS: fduk3n8

Bankovní spojení: 188769996/0300 vedený u ČSOB, a. s.

Webové stránky: [www.hrabyne.cz](http://www.hrabyne.cz)

Ředitelka organizace: Mgr. Klaudie Dinelli – statutární zástupce

tel: 727 977 205

e-mail: [ps@hrabyne.cz](mailto:ps@hrabyne.cz)

Sociální pracovnice: Bc. Martina Němcová, DiS.

tel: 607 516 220

e-mail: [ps.socialni@hrabyne.cz](mailto:ps.socialni@hrabyne.cz)

Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace, je pro danou lokalitu významnou formou sociální pomoci a reaguje na potřeby současné společnosti.

### **Dlouhodobé a strategické cíle:**

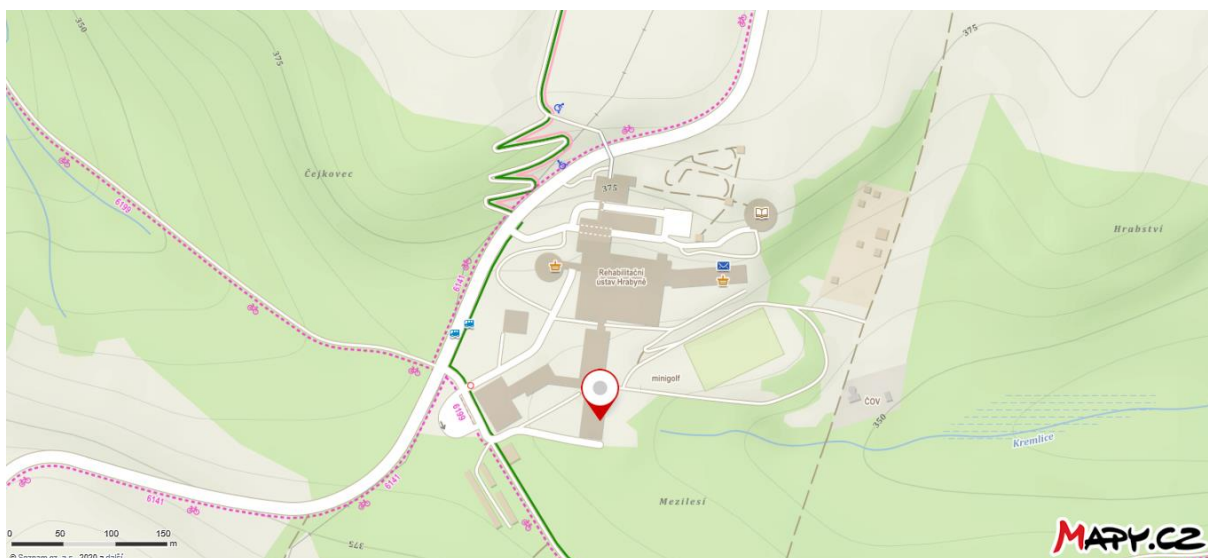
- Transformace sociální služby v návaznosti na měnící se potřeby uživatelů.
- Zvyšování kvalifikace a kompetencí zaměstnanců.
- Aktualizace metodik, pravidel a naplňování standardů kvality sociálních služeb.

## INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Pečovatelská služba je poskytována organizací Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace, IČ 71190261. Zřizovatelem je obec Hrabyně.

### Místní dostupnost služby:

Sídlo pečovatelské služby se nachází v obci Hrabyně místní část „Rehabilitační centrum“ v bytovém domě č. p. 207 – přízemí, kde se nachází kanceláře ředitelky, sociální pracovníce a pracovníků v sociálních službách.



### Personální zajištění:

Organizace má písemně zpracovanou organizační strukturu, počet pracovních míst, pečovatelské služby pracovní profily, kvalifikační požadavky pracovníků pečovatelské služby.

Počet pracovníků je přiměřený počtu a potřebám uživatelů služeb.

Personální složení:

- ředitel organizace/statutární zástupce
- sociální pracovník
- pracovník v sociálních službách

### Technické zajištění:

Technické zajištění a poskytování služby podléhá platné legislativě a interním předpisům. Prostředky a pomůcky potřebné pro poskytování služby v domácnostech jsou zajišťovány klientem. Klient při jejich zajištění, obdrží adekvátní podporu a pomoc v rámci sociálního poradenství, případně samotnými úkony pečovatelské služby.

## Charakteristika poskytované služby:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, tj.
  1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
  2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
  4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  3. pomoc při použití WC,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
  1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
  2. dovoz nebo donáška jídla,
  3. pomoc při přípravě jídla a pití,
  4. příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4.
- pomoc při zajištění chodu domácnosti (k úklidu a praní je používáno vybavení v domácnosti uživatelů):
  1. běžný úklid a údržba domácnosti,
  2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
  3. donáška vody,
  4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
  5. běžné nákupy a pochůzky,
  6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
  7. praní a žehlení, osobního a ložního prádla popřípadě jeho drobné opravy,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Pečovatelská služba na základě požadavků uživatelů nabízí fakultativní činnosti, které nejsou součástí základní nabídky činností při poskytování pečovatelské služby:

Dohled nad dospělým člověkem (zajištění pocitu bezpečí).  
Doprovod při procházce.  
Pomoc s malými domácími zvířaty.

## **Jednání se zájemcem o poskytování sociální služby**

Zájemce o poskytování pečovatelské služby může kontaktovat (telefonicky, osobně, e-mailem, písemně apod.), sám nebo prostřednictvím jiných osob příslušného pracovníka pečovatelské služby dle kontaktních údajů. Dalším způsobem je zprostředkování prostřednictvím pracovníků obce Hrabyně, informace v Obecním zpravodaji Hrabýňák a prostřednictvím internetových stránek. [www.hrabyne.cz](http://www.hrabyne.cz).

K jednání se zájemcem je oprávněn sociální pracovník, příp. v jeho nepřítomnosti ředitelka organizace. Probíhá v době před podáním žádosti do doby uzavření smlouvy. Jednání se zájemcem je prováděno v domácnosti zájemce a v sídle organizace.

Při jednání je postupováno individuálně, v souladu s Listinou základních práv a svobod a další platnou legislativou.

Podmínky pro poskytování pečovatelské služby:

- podání žádosti,
- posouzení nepříznivé sociální situace a stanovení osobního cíle v průběhu sociálního šetření,
- uzavření smlouvy.

## **Smlouva o poskytování pečovatelské služby**

Sociální služby jsou poskytovány na základě právního úkonu, tj. smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Obě strany mají společný zájem, poskytovatel je schopen žadateli vyhovět a ten akceptuje stanovené podmínky. Pečovatelskou službu je možno sjednat pouze na základě písemné žádosti.

Pečovatelská služba je zahájena nejdříve po podpisu smlouvy oběma stranami a v souladu s dohodnutými podmínkami započetí pečovatelské služby. Smlouva je vždy v písemné podobě. Přílohy smlouvy jsou Vnitřní pravidla poskytování sociální služby a Ceník úhrad za poskytované sociální služby.

## **Individuální plánování průběhu sociální služby**

V rámci sociálního šetření je definována nepříznivá sociální situace žadatele a jsou hledány a navrhovány možnosti jejího řešení. Následně je dohodnut osobní cíl jednotlivé úkony podpory a pomoci odpovídající reálným potřebám žadatele.

Cíle, které jsou nereálné může poskytovatel odmítnout. Klientovi je představen jeho klíčový pracovník, kterým je pracovník v sociálních službách. Klíčový pracovník společně s uživatelem písemně nastavuje průběh poskytované služby na základě definované nepříznivé sociální situace v rozsahu podpory a pomoci sjednané ve Smlouvě. Výsledkem je individuální plán uživatele, který je pravidelně, minimálně v ½ ročních intervalech vyhodnocován a aktualizován.

## **Metody práce s uživatelem**

Pracovníci vykonávají pečovatelskou službu v souladu s platnými metodikami, které jsou průběžně aktualizována a pracovníci jsou s nimi pravidelně seznamováni na poradách. Pracovníci se podílí na vytváření pracovních postupů a vyjadřují se k nim dle aktuální situace.

## **Úhrady za poskytované služby**

Úhrady za poskytované služby se řídí stanovenými úhradami za poskytování pečovatelské služby. Úhrady jsou hrazeny v hotovosti pověřenému pracovníkovi (sociální pracovník) nebo bankovním převodem do 23. dne následujícího měsíce na základě Výkazu výkonu a úhrad uživatele. V tomto výkazu je zapsán jednotlivý úkon, včetně spotřebovaného času a výše úhrady.

## **Způsob vyřizování stížností**

Uživatelé si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi. Poskytovatel má stanovená pravidla, se kterými jsou seznámeni uživatelé i pracovníci.

Stížnost může být podána uživatelem, jeho zákonným zástupcem, jakoukoli právnickou či fyzickou osobou hájící zájmy uživatele, či skupinou osob.

Stížnost může přijmout kterýkoli pracovník pečovatelské služby. Stížnost může mít formu podání ústní (osobně či telefonickou), písemnou (e-mailem, v listinné podobě, datovou schránkou, prostřednictvím pošty).

Stížnosti jsou evidovány v Evidenční knize stížností pod pořadovým číslem s uvedením data podání a vyřízení stížnosti. Každá stížnost je vyřízena do 30 dnů od obdržení stížnosti. Při překročení termínu vyřízení, je nutné o důvodech informovat stěžovatele.

Poskytovatel se zabývá i podněty anonymními.

Komu lze stížnost podat:

Všem pracovníkům pečovatelské služby.

Sociální pracovníci: Bc. Martina Němcová, DiS.

tel: 607 516 220

e-mail: [ps.socialni@hrabyne.cz](mailto:ps.socialni@hrabyne.cz)

Nebude-li uživatel s vyřízením stížnosti spokojen, může se odvolat k:

Ředitelce organizace: Mgr. Klaudie Dinelli

tel: 727 977 205

e-mail: [ps@hrabyne.cz](mailto:ps@hrabyne.cz)

Obec Hrabyně: Aleš Chromý – starosta, č. p. 70, 747 63 Hrabyně 70

tel: 553 775 127

e-mail: [hrabyne@hrabyne.cz](mailto:hrabyne@hrabyne.cz)

Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor sociálních věcí, ul. 28 října 117, 702 18 Ostrava,

tel. 595 622 222

### **Ukončení poskytování služby**

Smlouva zaniká, jestliže uživatel zemře, přestěhuje se mimo oblast působení, přejde do pobytového zařízení sociálních služeb, nebo sám ukončí smlouvu. Uživatel má právo ukončit smlouvu dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu s okamžitou platností.

Poskytovatel má právo smlouvu vypovědět jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy.