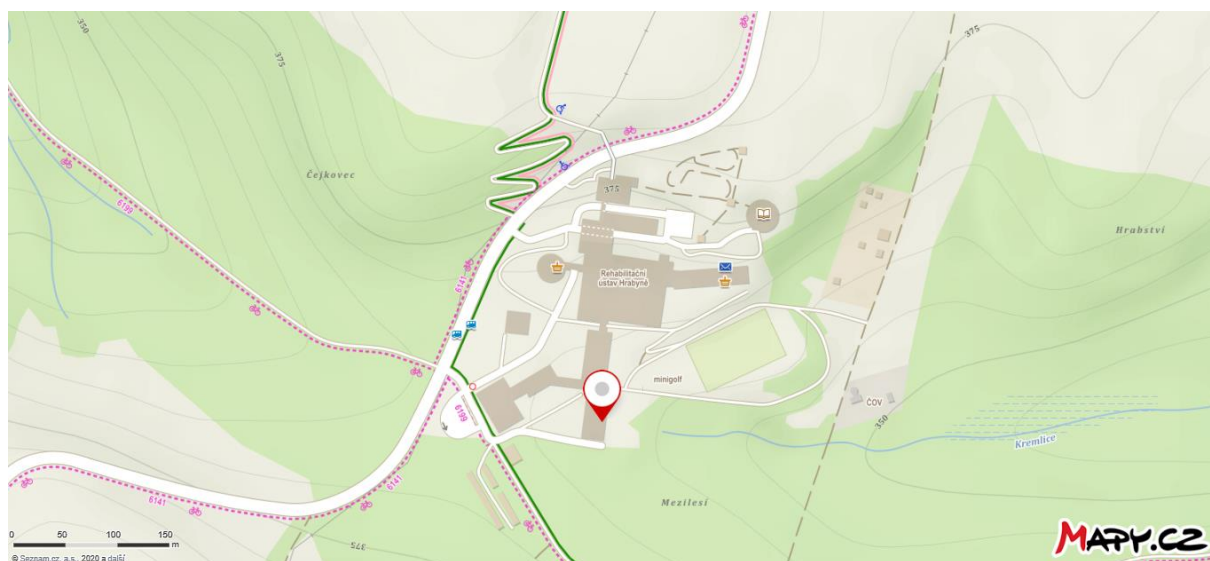


INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Pečovatelská služba je poskytována organizací Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace, IČ 71190261. Zřizovatelem je obec Hrabyně.

Kde nás najdete:

Sídlo pečovatelské služby se nachází v obci Hrabyně místní část „Rehabilitační centrum“ v bytovém domě č. p. 207 – přízemí, kde se nachází kanceláře ředitelky, sociální pracovníce a pracovníků v sociálních službách.



Komu je poskytována:

Pečovatelská služba je určena občanům obce Hrabyně se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Kde je služba poskytována:

Pečovatelská služba je poskytována v domácnostech osob – uživatelů na území obce Hrabyně.

Kdy je služba poskytována:

Denně tj. PO - NE od 6.00 hod do 22.00 hod.

Poskytujeme následující podporu:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, tj.
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,

- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. dovoz nebo donáška jídla,
 3. pomoc při přípravě jídla a pití,
 4. příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4.

- pomoc při zajištění chodu domácnosti (k úklidu a praní je používáno vybavení v domácnosti uživatelů):
 1. běžný úklid a údržba domácnosti,
 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 3. donáška vody,
 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 5. běžné nákupy a pochůzky,
 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 7. praní a žehlení, osobního a ložního prádla popřípadě jeho drobné opravy,

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Pečovatelská služba na základě požadavků uživatelů nabízí další fakultativní služby, které nejsou součástí základní nabídky činností při poskytování fakultativní pečovatelské služby:

Dohled nad dospělým člověkem (zajištění pocitu bezpečí).

Doprovod při procházce.

Pomoc s malými domácími zvířaty.

Mám zájem o poskytování služby jak mám postupovat:

Kontaktujte (telefonicky, osobně, e-mailem, písemně apod.), sám nebo prostřednictvím jiných osob příslušného pracovníka pečovatelské služby:

Sociální pracovníci: Bc. Martina Němcová, DiS.

tel: 607 516 220

e-mail: ps.socialni@hrabyne.cz

Ředitelku organizace: Mgr. Klaudie Dinelli

tel: 727 977 205

e-mail: ps@hrabyne.cz

Při jednání je postupováno individuálně. Zájemce o sociální službu je navštíven v domácnosti a je mu poskytnuta pomoc při podání žádosti, je posouzena jeho sociální situace a stanoven cíl pomoci a uzavřena Smlouva o poskytování pečovatelské služby.

Prostředky a pomůcky potřebné pro poskytování služby v domácnostech jsou zajišťovány klientem. Klient při jejich zajištění, obdrží adekvátní podporu a pomoc v rámci sociálního poradenství, případně samotnými úkony pečovatelské služby. Můžeme na přechodnou dobu do doby jejich zajištění standardním způsobem kompenzační pomůcky zapůjčit (polohovací postel včetně matrace, mechanický zvedák, mechanický invalidní vozík), obsluhu kvalifikovaně zaškolíme. Disponujeme i inkontinentní pomůckami (pleny).

Pečovatelská služba je zahájena nejdříve po podpisu smlouvy oběma stranami a v souladu s dohodnutými podmínkami započítí pečovatelské služby. Smlouva je vždy v písemné podobě. Přílohy smlouvy jsou Vnitřní pravidla poskytování sociální služby a Stanovení úhrad za poskytované sociální služby.

Klientovi je představen jeho klíčový pracovník, kterým je pracovník v sociálních službách. Klíčový pracovník společně s uživatelem písemně nastavuje průběh poskytované služby.

Úhrady jsou hrazeny v hotovosti pověřenému pracovníkovi (sociální pracovník) nebo bankovním převodem nejpozději do 23. dne následujícího měsíce na základě Výkazu výkonu a úhrad uživatele. V tomto výkazu je zapsán jednotlivý úkon, včetně spotřebovaného času a výše úhrady.

Nejste se službou spokojeni:

Uživatelé si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi.

Stížnost může být podána uživatelem, jeho zákonným zástupcem, jakoukoli právnickou či fyzickou osobou hájící zájmy uživatele, či skupinou osob.

Každá stížnost je vyřízena do 30 dnů od obdržení stížnosti. Při překročení termínu vyřízení, je nutné o důvodech informovat stěžovatele.

Poskytovatel se zabývá i podněty anonymními.

Komu lze stížnost podat:

Všem pracovníkům pečovatelské služby:

Sociální pracovníci: Bc. Martina Němcová, DiS.

tel: 607 516 220

e-mail: ps.socialni@hrabyne.cz

Nebude-li uživatel s vyřízením stížnosti spokojen, může se odvolat k:

Ředitelce organizace: Mgr. Klaudie Dinelli

tel: 727 977 205

e-mail: ps@hrabyne.cz

Ukončení poskytování služby

Smlouva zaniká, jestliže uživatel zemře, přestěhuje se mimo oblast působení, přejde do pobytového zařízení sociálních služeb, nebo sám ukončí smlouvu. Uživatel má právo ukončit smlouvu dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu s okamžitou platností.

Poskytovatel má právo smlouvu vypovědět jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy.